

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano:	Vicerrectorado de Investigación	
Unidad Orgánica	Dirección de Incubadora de Empresas	
Cargo estructural	NO APLICA	
Clasificación	NO APLICA	
Nombre del puesto	Especialista en Incubadora de Empresas y Bienes y servicios	
Dependencia jerárquica	Dirección de Incubadora de Empresas	
Puestos a su cargo	NO APLICA	

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

Gestionar las iniciativas de emprendimiento para la creación de micro y pequeñas empresas de propiedad de los estudiantes, responsable de promover, orientar y gestionar las iniciativas de emprendimiento de los estudiantes

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Elaborar el Plan Estratégico de la Dirección de Incubadora de Empresas.
- 2 Hacer el Plan de Desarrollo 2024-2026 de la Dirección de Incubadora de Empresas.
- 3 Elaborar el Plan operativo 2024 de la Dirección de incubadora de Empresas.
- 4 Elaborar directiva para la Dirección de Incubadora de empresas.
- 5 Elaborar el reglamento para el "I programa del reto innovador para emprender con los estudiantes de la Untels"
- 6 Ejecutar la primera fase del "I programa del reto innovador para emprender con los estudiantes de la Untels" (convocatoria y selección de los emprendedores participantes).
- 7 Hacer seguimiento a la implementación del laboratorio de investigación, innovación y emprendimiento en alimentos
- 8 Mapear rutas de acceso a fuentes de financiamiento con fondos de cooperación nacional o internacional para el desarrollo de ideas y proyectos de formación de empresas
- 9 Elaborar base de datos sobre fondos concursables relacionados con emprendimiento e incubadora de empresas
- 10 Elaborar base de datos con los grupos de interés para futuros convenios con la incubadora de empresas.
- 11 Brindar capacitación con metodologías actuales especializadas para la generación de ideas innovadoras de negocio como parte del desarrollo del I programa del reto innovador para emprender con los estudiantes de la Untels (Talleres de generación de ideas de negocios a estudiantes emprendedores participantes).
- 12 Coordinar los recursos materiales y la colaboración de expertos, para la realización del concurso de selección de las ideas innovadoras de negocios con mayor potencial de mercado, las cuales pasarán a la fase del prototipado.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Promover la imagen del VRI ante público interesado (sector empresarial, estado, universidad)

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> Administrador, Licenciado en Administración </div> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completa																								
<input type="checkbox"/> Primaria																										
<input type="checkbox"/> Secundaria																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																										
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																								
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																								
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																								



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Manejo de herramientas y plataformas digitales: Avanzado
Entorno Office Microsoft: Intermedio
Entorno google suite: Intermedio
Metodologías ágiles: Avanzado
Investigación – Acción con enfoque transversal y sistémico: Avanzado

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o talleres en: emprendimiento, Coaching, startup, Modelos de Negocios, Gestión del Talento, Análisis de Datos para los Negocios, Liderazgo, Innovación

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia específica en la materia ó funciones similares en el sector Público ó Privado

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

NO APLICA

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

Un (01) año experiencia

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Trabajo en equipo, Orientación a resultados., Perseverancia en la consecución de objetivos (No se requiere sustentar con documentos)

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

